



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.07.2021

№ 430

Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2013 року № 776 «Про затвердження Регламенту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 грудня 2019 року № 736), у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити Тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Встановити, що виконання обов'язків голови, першого заступника та заступників голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації покласться в порядку, визначеному в додатку до цього розпорядження.
3. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:
 - від 17 березня 2021 року № 141 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;
 - від 14 квітня 2021 року № 204 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;
 - від 30 квітня 2021 року № 232 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови

та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 04 червня 2021 року № 307 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Дмитро РАТНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 14 липня 2019 р. № 430

ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

обов'язків між Головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ПІБ	Посада	Структурні підрозділи та посадові особи райдержадміністрації, які знаходяться в безпосередньому підпорядкуванні	Комунальні підприємства, установи, організації, віднесені до сфери управління Деснянської райдержадміністрації та діяльність яких спрямовується та координується
Рагніков Дмитро Геннадійович	Голова	Фінансове управління; Управління (Центр) надання адміністративних послуг; Юридичний відділ; Відділ бухгалтерського обліку та звітності;	Сектор внутрішнього аудиту; Сектор організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови; Сектор з питань мобілізаційної роботи; Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи; Головний спеціаліст по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

<p>Алексєенко Ірина Миколаївна</p>	<p>Перший заступник голови</p>	<p>Управління освіти; Управління соціального захисту населення; Управління культури; Управління у справах молоді та спорту; Служба у справах дітей та сім'ї; Відділ охорони здоров'я; Головний спеціаліст з питань охорони праці; Відділ з питань цивільного захисту.</p>	<p>Комунальне підприємство «Зеніт» Деснянського району м. Києва; Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва; Деснянський районний у м. Києві Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Деснянського району міста Києва; Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-</p>
--	--	---	---

			<p>діагностичний центр» Деснянського району м. Києва; Комунальне підприємство «Деснянський районний Центр здоров'я»; Деснянський районний у місті Києві Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»; Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва; Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва.</p>
<p>Плясєцький Олександр Віталійович</p>	<p>Заступник голови</p>	<p>Управління будівництва, архітектури та землекористування; Управління благоустрою та підприємництва; Відділ з питань майна комунальної власності.</p>	<p>Комунальне підприємство «Вагутінськінвестбуд» Деснянського району м. Києва; Комунальне підприємство «Автотранспортник» Деснянської районної у місті Києві ради; Комунальне підприємство «Деснянськпарксервіс» Деснянської районної у місті Києві ради; Комунальне підприємство «Молодочна фабрика-кухня».</p>
			<p>«Деснянськпарксервіс» Деснянської районної у місті Києві ради; Комунальне підприємство «Оптова база»; Комунальне підприємство «Молодочна фабрика-кухня».</p>
<p>Загуменний Микола Васильович</p>	<p>Заступник голови</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства; Відділ економіки;</p>	<p>Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду</p>

		Відділ обліку та розподілу житлової площі.	Деснянського району м. Києва»; Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Деснянського району міста Києва; Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району міста Києва»; Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс»; Деснянського району м. Києва; Державне комунальне підприємство «Житлоремфонд».
Машківська Ольга Володимирівна	Керівник апарату	Відділ управління персоналом; Організаційний відділ; Відділ з питань звернень громадян; Відділ організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною; Відділ інформаційних технологій; Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації; Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;	

		Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб; Відділ ведення Державного реєстру виборців; Відділ адміністративно - господарського забезпечення; Архівний відділ.	
--	--	--	--

В. о. керівника апарату



Галина МАРЧЕНКО

Додаток
до розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 14.07.2021 № 430

Виконання повноважень
на час відсутності голови, першого заступника та заступників голови
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Визначити, що у випадку відсутності голови, першого заступника та одного із заступників голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі за текстом – посадові особи) виконання обов'язків покладається наступним чином:

Посадова особа	Посадова особа, на яку покладається виконання обов'язків на час відсутності
Голова	Перший заступник голови
Перший заступник голови	Заступник голови
Заступник голови	Перший заступник голови
Заступник голови	Заступник голови

Визначити, що у випадку відсутності посадової особи, на яку покладається виконання обов'язків на час відсутності, відповідно до цього додатку, виконання обов'язків посадової особи визначається окремим розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

В.о. керівника апарату

Галина МАРЧЕНКО