



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23.04.2021 № 223

Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 лютого 2021 року № 74 «Про організацію роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 грудня 2020 року № 643 «Про затвердження структури та чисельності структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції розпорядження від 04 березня 2021 року № 117):

1. Унести зміни до додатку 1 Перелік категорій працівників, які допускаються до роботи з виданнями з грифом «Для службового користування», до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 лютого 2021 № 74 «Про організацію роботи з документами, справами, виданнями та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську.

Виконувач обов'язків гол

Грина АЛЕКСЕЄНКО

Додаток 1  
до розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 15 лютого 2021 року № 74  
(в редакції розпорядження  
Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 23.04. 2021 року №223)

Перелік категорій працівників, які допускаються до роботи з виданнями з грифом «Для службового користування»

Голова райдержадміністрації	
Перший заступник голови	
Заступник голови	
Заступник голови	
Керівник апарату	
Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи	
Головний спеціаліст по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	
Головний спеціаліст з питань охорони праці	
<b>Назва підрозділу</b>	<b>Посада</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Сектор з питань мобілізаційної роботи	Завідувач сектору Головний спеціаліст
Сектор внутрішнього аудиту	Завідувач сектору Головний спеціаліст
Сектор організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови	Завідувач сектору Головний спеціаліст

1	2
Організаційний відділ	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ управління персоналом	Начальник відділу Головні спеціалісти
Юридичний відділ	Начальник відділу Заступник начальника відділу Головний спеціаліст
Відділ організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною	Начальник відділу Головні спеціалісти
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Начальник відділу Заступник начальника відділу
Відділ адміністративно-господарського забезпечення	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ з питань звернень громадян	Начальник відділу Заступник начальника відділу
Відділ інформаційних технологій	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ ведення Державного реєстру виборців	Начальник відділу Заступник начальника відділу
Архівний відділ	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ економіки	Начальник відділу Заступник начальника відділу
Відділ обліку та розподілу житлової площі	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	Начальник відділу Головний спеціаліст

1	2
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Начальник відділу Заступник начальника відділу
Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ з питань майна комунальної власності	Начальник відділу Заступник начальника відділу
Відділ охорони здоров'я	Начальник відділу Головний спеціаліст
Відділ з питань цивільного захисту	Начальник відділу Головний спеціаліст
<b>Структурні підрозділи райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права</b>	
Служба у справах дітей та сім'ї	Начальник Служби Заступник начальника Служби
Управління житлово-комунального господарства	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління (Центр) надання адміністративних послуг	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління освіти	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління соціального захисту населення	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління культури	Начальник Управління Заступник начальника Управління

1	2
Фінансове управління	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління будівництва, архітектури та землекористування	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління у справах молоді та спорту	Начальник Управління Заступник начальника Управління
Управління благоустрою та підприємництва	Начальник Управління Заступник начальника Управління
<b>Підприємства, установи та організації, що передані до сфери управління райдержадміністрації</b>	
Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Деснянського району м. Києва»	Директор
Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Деснянського району м. Києва	Директор
Комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд»	Директор
Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»	Директор

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА