



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2021

№ 661

Про затвердження Положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», з метою забезпечення прав і свобод осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі:

1. Затвердити Положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексеєнко.

Голова

Дмитро РАТНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 01 листопада 2021 року № 661

ПОЛОЖЕННЯ

про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства
та/або насильства за ознакою статі

1. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – Притулок) – спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – постраждалі особи).

2. Притулок є структурним підрозділом Центру у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва (далі – Центр), що створений Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією відповідно до чинного законодавства України з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій (спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівності у можливостях жінок і чоловіків щодо реалізації прав свобод, встановлених Конституцією і законами України).

3. Притулок здійснює свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», статтею 3 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» з урахуванням міжнародних стандартів діяльності притулків без розголошення інформації про своє місцезнаходження, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні (будівлі, споруді або частині будівлі), в якому розташовано Притулок.

4. Притулок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»,

«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» та «Про соціальні послуги».

6. Притулок діє на підставі Положення, яке розробляється на основі Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» та затверджується Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією (надалі – Деснянська райдержадміністрація) відповідно до законодавства.

Притулок є структурним підрозділом Центру без статусу юридичної особи та безпосередньо підзвітний Центру.

Притулок розміщується в окремій будівлі/частині будівлі з дотриманням принципу конфіденційності.

7. Притулок підпорядковується Деснянській райдержадміністрації в порядку, передбаченому законодавством України.

Деснянська райдержадміністрація з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у Притулку та визначати граничну чисельність працівників, з урахуванням типових штатних нормативів Притулку.

8. Припинення діяльності Притулку здійснюється за рішенням Деснянської райдержадміністрації або в інших випадках, визначених законодавством України.

9. Основними завданнями Притулку є:

9.1. Забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб.

9.2. Надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища.

10. Відповідно до покладених завдань Притулок здійснює свою діяльність за такими напрямками:

10.1. Створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у Притулку.

10.2. Створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у Притулку (надання можливості збереження документів при наявних умовах; забезпечення продуктами харчування при наявності відповідних ресурсів та умов; користування душем, пральною машиною, кухонним приладдям, м'яким інвентарем тощо).

10.3. Забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам.

10.4. Надання психологічних послуг постраждалим особам.

10.5. Сприяння госпіталізації постраждалої особи у разі потреби;

10.6. Організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

10.7. Надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги.

10.8. Сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможлиблюється (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо).

10.9. Сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в Притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються.

10.10. Проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи.

10.11. Проведення іншої діяльності відповідно до чинного законодавства України та положення про Притулок.

11. Надання Притулком послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

12. Очолює Притулок завідувач, що призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру, відповідно до законодавства України.

13. Завідувач Притулку:

13.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази.

13.2. Представляє Притулок в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами.

13.3. Забезпечує цільове використання, збереження та поточне утримання майна.

13.4. Забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки.

13.5. Організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників Притулку.

13.6. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Притулок завдань.

14. Право на влаштування до Притулку має:

14.1. Повнолітня постраждала особа, направлена структурними підрозділами районними в місті Києві державними адміністраціями, до повноважень яких належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам (надалі – суб'єкти) та у випадку особистого звернення до Центру.

14.2. Особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі.

14.3. Дитина, у разі її прийняття до Притулку разом з матір'ю або особою, яка її замінює.

Притулок протягом однієї доби інформує Службу у справах дітей та сім'ї районної в місті Києві державної адміністрації та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька з дитиною або особи, яка їх замінює.

15. До Притулку не влаштовуються постраждалі особи:

15.1. У стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

15.2. З ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань; у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб.

15.3. З інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз.

15.4. За інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи, в т.ч. для інших осіб.

15.5. Особи, що потребують стороннього догляду.

15.6. Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

16. Перебування у Притулку особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у Притулку, забороняється.

17. Перебування в одній будівлі Притулку повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

Повнолітні постраждалі особи різної статі розміщуються в окремих притулках (будівлях притулку), утворених відповідно до потреб територіальної громади з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій.

18. Влаштування до Притулку здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб'єктів, зазначених у пункті 14 цього Положення, за формою, встановленою Мінсоцполітики, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

19. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до Притулку видається наказ директора Центру із зазначенням Завідувача Притулку як відповідальної особи за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі.

20. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у Притулку, за умови наявності ізолюваного приміщення (ізолятора), проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у Притулку згідно з пунктом 15 цього Положення.

21. Завідувач Притулку:

21.1. Протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до Притулку організовує забезпечення проведення оцінки її потреб спеціалістами Центру (психологом, юристконсультом, лікарем) та укладення договору про надання їй послуг.

21.2. За результатами оцінки потреб постраждалої особи організовує складання працівниками плану індивідуальної роботи з особою та забезпечує його виконання.

21.3. Вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

21.4. У разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення, разом із відповідальними працівниками за роботу з особою та суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживає організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Притулку.

У разі, коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у Притулку та отримувати всі необхідні послуги.

22. На кожную постраждалу особу, влаштовану до Притулку, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

22.1. Направлення, видане одним із суб'єктів, зазначених у пункті 14 цього Положення.

22.2. Письмова заява постраждалої особи.

22.3. Медичні довідки про проходження медичного огляду, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у Притулку.

22.4. Поінформована згода постраждалої особи на влаштування до Притулку та отримання пов'язаних з цим послуг.

22.5. Копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

22.6. Наказ про влаштування до Притулку.

22.7. Акт прийому-передачі матеріальних цінностей.

22.8. Договір про надання послуг Притулку.

22.9. Акт оцінки потреб постраждалої особи.

22.10. Індивідуальний план роботи з постраждалою особою.

22.11. Звіт про проведені заходи з постраждалою особою.

22.12. Наказ про продовження строку перебування в Притулку.

22.13. Наказ про вибуття з Притулку.

23. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

24. Перебування постраждалої особи у Притулку не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням притулку та не надає жодних майнових правна приміщення, в яких вона перебуває.

25. Порядок перебування постраждалих осіб у Притулку регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особив день її зарахування до Притулку.

26. Строк перебування постраждалої особи у Притулку не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у Притулку може бути продовжено до шести місяців.

27. Про продовження строку перебування постраждалої особи у Притулку видається наказ директора Центру, вносяться зміни до договору про надання послуг шляхом укладання додаткової угоди та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

28. Підставами для вибуття з Притулку є:

28.1. Виявлення умов, зазначених у пункті 15 цього Положення.

28.2. Відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг Притулку.

28.3. Письмова заява постраждалої особи.

28.4. Розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування.

28.5. Відмова від проходження медичного огляду.

28.6. Розголошення інформації про Притулок (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи).

28.7. Закінчення строку перебування.

28.8. Порухення правил внутрішнього розпорядку.

28.9. Умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу.

28.10. Смерть постраждалої особи.

29. Приміщення (будівля, частина будівлі), в якому розташовано Притулок, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у Притулку (у тому числі працівників Притулку).

Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення в установленому порядку в межах кошторисних призначень та відповідно до

повноважень забезпечується доступ до будівлі і приміщень притулку та прилеглої території з урахуванням норм Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

30. Для виконання покладених на нього завдань Притулок співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у пункті 14 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім'єю (у разі потреби).

31. Фінансування Притулку здійснюється за рахунок бюджетних коштів, затверджених для Центру, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Перший заступник голови



Ірина АЛЕКСЕЄНКО