

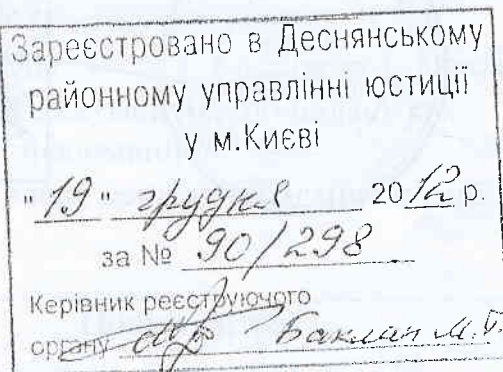


ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.12.2012 № 698

Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 травня 2012 року № 236



Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та, з метою забезпечення опрацювання та оперативного надання у визначені терміни достовірної, точної та повної інформації на запити на публічну інформацію:

1. Унести зміни до Норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, затверджених розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 травня 2012 року № 236 «Про затвердження норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та Порядку їх відшкодування та використання в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації», зареєстрованим в Деснянському районному управлінні юстиції у м. Києві 23 травня 2012 року за № 78/286, виклавши їх в новій редакції, що додається.

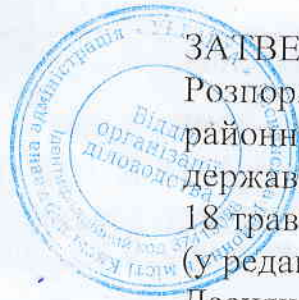
2. Розпорядження набирає чинності з ~~дня його прийняття~~
вводиться в дію 01 січня 2013 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покладається на керівників
апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

В.о. голови



З оригіналом, який знаходиться
у справах Деснянської районної
в місті Києві державної
адміністрації, ВІРНО:
В. Соловй - начальник відділу
організації діловодства



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
18 травня 2012 № 236
(у редакції розпорядження
Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації
17 грудня 2012 №698)

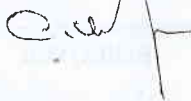
НОРМИ

витрат на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію
в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Послуга, що надається	Норми витрат відповідно до постанови КМУ від 13 липня 2011 року № 740
Копіювання або друк копій документів формату А-4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А-3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А-4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Керівник апарату



С. Карман