



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.02.12 № 59

Про деякі питання щодо забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»:

1. Установити, що Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація:

1.1. є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією своїх повноважень та яка перебуває у її володінні;

1.2. не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

- яка отримана або створена органами державної влади вищого рівня, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, державними та комунальними підприємствами;

- іншими підприємствами, установами, організаціями в процесі здійснення ними своїх повноважень та яка перебуває в їх володінні;

- стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

2. Затвердити перелік відомостей Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознаки публічної інформації, що додається.

3. Структурним підрозділам Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до своєї компетенції забезпечувати:

- опрацювання, облік та оперативне надання у визначені терміни інформації, точної та повної інформації на запити на публічну інформацію, що виходять від фізичних та юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи;

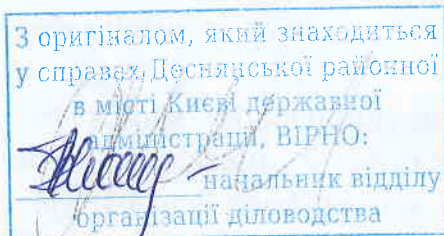
- оперативний контроль за актуальністю інформації, розміщеної на офіційному веб - сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

- підготовку та надання у встановленому порядку відповідних матеріалів для розміщення на офіційному веб – сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та їх оновлення.

4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб - сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.06.2011 № 427 «Про деякі питання із забезпечення реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» та від 06.10.2011 № 632 «Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.06.11 №427 «Про деякі питання із забезпечення реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



В.М. Жербнюк



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 14 02 2012р. № 59

ПЕРЕЛІК

відомостей Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознаки публічної інформації

1. У Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації до публічної інформації з обмеженим доступом належить:

1.1. Конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватись у визначеному ними порядку, за їх бажанням, відповідно до передбачених ними умов;

1.2. Таємна інформація – інформація, яка містить державну, професійну, лікарську, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» і розголошення якої може завдавати шкоди особі, суспільству і державі;

1.3. Службова інформація – інформація, що міститься в документах, яким присвоєно гриф «Для службового користування».

2. У Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації не належить до публічної:

2.1. Інформація, яка на день надходження запиту не відображена жодним чином і на будь-яких носіях, відображення та документування якої не передбачено законодавством України;

2.2. Інформація, отримана або створена під час листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, громадськими об'єднаннями;

2.3. Внутрішня службова кореспонденція та доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або здійсненням нею контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

Керівник апарату



С.В. Карман